

UCHWAŁA NR 103/2015
Zarząd Powiatu w Oławie
z dnia 10 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym
(Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami),

Zarząd Powiatu w Oławie uchwala:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA W OŁAWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie użyty jest wyraz lub skrót wyrazów :

1. Dom- należy przez to zrozumieć Dom Dziecka w Oławie.
2. Placówka- należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego.

Dom jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 ze zmianami),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 zmianami),
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720),
5. Decyzji Wojewody Dolnośląskiego o wydaniu zezwolenia na czas nieokreślony na prowadzenie Domu Dziecka w Oławie przy Placu Zamkowym 17, z dnia 26.02.2008 r., Nr PS. IA9013/35/08, (zmiana Decyzja Nr PS-IS.9423.16.2014 z dnia 25.02.2014r.,)

§ 2

1. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
2. Siedziba Domu znajduje się w Oławie, przy pl. Zamkowym 17.
3. Nazwa Domu brzmi: "Dom Dziecka w Oławie".
4. Dom jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Oławskiego.
5. Realizacja zadań Domu opiera się na stosowaniu instrukcji i procedur przyjętych zarządzeniami wewnętrznymi dyrektora, do których przestrzegania zobowiązani są pracownicy.
6. Strukturę organizacyjną przedstawia załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA DOMU

§ 3

1. Dyrektor kieruje Domem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor Domu jest przełożonym pracowników.
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu, zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach wymogami.
3. Dyrektor Domu upoważniony jest do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Oławskiego w zakresie spraw wynikających z zadań Domu - zgodnie z upoważnieniem wynikającym z treści Uchwały Zarządu Powiatu.
4. Dom zapewnia obsługę ekonomiczną i administracyjno-organizacyjną oraz zatrudnia specjalistów.

§ 4

1. Do obowiązków dyrektora Domu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) zatwierdzanie zakresów czynności pracowników,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz umożliwienie zaspokojenie potrzeb dziecka wynikających z zadań Domu co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania i standardu usług opiekuńczo – wychowawczych,

- 4) podejmowanie starań zmierzających do umieszczenia wychowanka w rodzinie przysposabiającej, lub rodzinnej pieczy zastępczej w przypadku braku możliwości powrotu do rodziny własnej,
 - 5) organizowanie działań zapewniających możliwie pełną socjalizację wychowanka, umożliwiającą mu samodzielne funkcjonowanie po opuszczeniu Placówki,
 - 6) realizowanie wniosków zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie i nadzorowanie administracji finansowej i gospodarczej,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go pedagog lub inny wymieniony przez niego pracownik,

§ 5

1. Do wykonywania zadań opiekuńczo – wychowawczych przez Dom zatrudnia się wychowawców, którzy pracują w grupach wychowawczych kierowanych przez wychowawcę koordynatora.
2. W Domu wskaźnik zatrudnienia pracowników musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz ma uwzględniać wiek, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe Domu.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie funkcji opiekuńczo – wychowawczej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki,
 - 2) organizowanie pracy z grupą wychowanków oraz indywidualnej,
 - 3) opracowanie przy udziale dziecka we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku oraz indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanka,
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą dzieciom i rodzinom,
 - 6) podczas opieki w godzinach nocnych zapewnienie bieżącego i stałego nadzoru nad dziećmi,

4. Dom zatrudnia następujących specjalistów:
 - 1) psychologa,
 - 2) terapeutę,
 - 3) pedagoga,
 - 4) pracownika socjalnego lub aspiranta pracy socjalnej lub specjalistę pracy z rodziną,
 - 5) pielęgniarkę.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie diagnoz psychofizycznych,
 - 2) organizowanie różnych form terapii zajęciowej,
 - 3) współpraca z rodzinami wychowanków, prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla rodziców dzieci przebywających w Domu, w celu przygotowania warunków powrotu dzieci do swojej rodziny.
6. Do obowiązków terapeuty należy prowadzenie terapii o profilu terapeutycznym potrzebnym w placówce – prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć.
7. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej dziecka w jego rodzinie i środowisku,
 - 2) opracowywanie diagnoz psychofizycznych,
 - 3) współpraca z rodzinami dzieci, prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców dzieci przebywających w Domu w celu przygotowanie warunków powrotu dziecka do rodziny,
 - 4) prowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych.
8. Do zadań pracownika socjalnego lub aspiranta pracy socjalnej, lub specjalisty do pracy z rodziną należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie sytuacji materialno – bytowej rodziny dziecka,
 - 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka przebywającego w Domu,
 - 3) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i powrotu dziecka do rodziny.
9. Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:
 - 1) opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi i chorymi,
 - 2) udzielanie wychowankom pierwszej pomocy w wypadkach i zachorowaniach; zapewnienie im opieki do czasu przybycia lekarza lub dotarcia z dzieckiem

do przychodni,

- 3) profilaktyka – podejmowanie działań z dziećmi i wychowawcami w zakresie wychowania prozdrowotnego.

10. Zadania ekonomiczno - organizacyjne wykonują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) główny księgowy,
- 2) administrator,
- 3) intendent,
- 4) magazynier,
- 5) pracownicy obsługi (kucharka, pracznia, sprzątacznia, konserwator).

11. Obsługę ekonomiczną Domu zapewnia główny księgowy, do zadań, którego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Domu,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) prowadzenie dokumentacji płacowej,
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) opracowanie planów finansowych Domu,
- 7) dokonywanie analizy wykorzystywania przydzielonych środków finansowych,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 9) organizowanie obiegu dokumentów księgowych,
- 10) gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi,
- 11) sprawowanie kontroli wewnętrznej,
- 12) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- 13) okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji.

12. Do obowiązków administratora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych Domu,
- 2) prowadzenie spraw pracowniczych podległych mu pracowników obsługi,
- 3) prowadzenie sekretariatu,
- 4) prowadzenie kasy,
- 5) prowadzenie spraw administracyjno - organizacyjnych, w tym nadzór nad wyposażeniem i sprzętem Domu,

- 6) nadzór nad stanem technicznym obiektu i prowadzenie książki obiektu budowlanego,
- 7) prowadzenie archiwum Domu.

13. Do obowiązków intendenta należy w szczególności:

- 1) terminowe układanie jadłospisów dekadowych oraz racjonalne żywienie wychowanków,
- 2) czuwanie nad realizacją jadłospisów przez personel kuchenny,
- 3) prowadzenie dokumentów zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów księgowych,
- 4) sporządzanie zapotrzebowania żywnościowego zgodnie z recepturą na podstawie obowiązujących przepisów i zaleceń.

14. Do obowiązków magazyniera należy w szczególności:

- 1) prowadzenie magazynu spożywczego i darów spożywczych,
- 2) zakup i przyjmowanie towarów do magazynu na podstawie dowodów faktur,
- 3) prowadzenie magazynu chemiczno – odzieżowego,
- 4) przestrzeganie ilościowej ewidencji zapasów materiałowych,
- 5) wydawanie towarów z magazynu na podstawie zapotrzebowania żywnościowego.

15. Do obowiązków kucharki należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami higieny żywienia zbiorowego i normami żywieniowymi,
- 2) estetyczne wydawanie posiłków,
- 3) przechowywanie produktów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) dbałość o stan sanitarny pomieszczeń kuchni i pomieszczeń pomocniczych oraz inwentarza kuchennego.

16. Do obowiązków praczki należy w szczególności:

- 1) pranie bielizny pościelowej oraz odzieży dziecięcej,
- 2) maglowanie oraz prasowanie wypranej bielizny,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami piorącymi.

17. Do obowiązków sprzątaczkii należy w szczególności:

- 1) dbanie o estetykę i wykonywanie prac porządkowych w Domu i wokół Domu,
- 2) dbanie o należyty stan sprzętu gospodarczego.

18. Do obowiązków konserwatora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie drobnych napraw pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Domu,
- 2) prowadzenie zaopatrzenia w drobne części zamienne,

- 3) dbałość o zabezpieczenie obiektu oraz wszystkich pomieszczeń przed kradzieżą,
- 4) dbałość o należyte funkcjonowanie sprzętu przeciwpożarowego,
- 5) znajomość lokalizacji sprzętu przeciwpożarowego, zaopatrzenia wodnego oraz środków alarmowych,
- 6) zapewnienie utrzymywania w dobrym stanie technicznym urządzeń elektrycznych, kanalizacyjnych, wodnych i co.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA DOMU

§ 6

1. Dom ma charakter koedukacyjny i przeznaczony jest dla dzieci powyżej 7 roku życia. Przez okres 4 lat od dnia wyjścia w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mogą być umieszczane dzieci powyżej 7 roku życia. W okresie tj od 1.01.2015 r. do 31 XII.2019 r. w Domu mogą przebywać dzieci powyżej 7 roku życia , a od 1 stycznia 2020 r. mogą przebywać dzieci powyżej 10 roku życia.
2. Umieszczanie dziecka poniżej 7 roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie, gdy w Domu umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka, oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
3. Wychowanek po uzyskaniu pełnoletniości może przebywać w Domu na dotychczasowych zasadach do 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki szkolnej oraz po uzyskaniu zgody dyrektora Domu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dalszy pobyt w Domu osoby pełnoletniej możliwy jest po podpisaniu przez nią kontraktu określającego szczegółowo zasady regulujące dalszy pobyt.
4. Liczba dzieci umieszczonych w Domu nie może być wyższa niż 30. W przypadku gdy umieszczone w Domu dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletność, a jednocześnie została umieszczona w:
 - 1) domu pomocy społecznej,
 - 2) specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - 3) młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - 4) młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę,
 - 5) specjalnym ośrodku wychowawczym,
 - 6) hospicjum stacjonarnym,
 - 7) oddziale medycyny paliatywnej,
 - 8) areszcie śledczym,
 - 9) schronisku dla nieletnich,
 - 10) zakładzie karnym,
 - 11) zakładzie poprawczym

- dyrektor tej placówki może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

5. Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, które nie zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub nie zostały przysposobione.

§ 7

1. Dom zapewnia całodobową, ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokajają ich niezbędne potrzeby emocjonalne, rozwojowe, bytowe, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Zaspokajanie potrzeb dziecka, o których mowa w ust.1, Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki.
3. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§ 8

1. Dom zapewnia standard wychowania i opieki poprzez:
 - 1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
 - 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu, jaki i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu,
 - 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - 6) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - 7) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - 8) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 9) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
 - 10) przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne

- postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- 11) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - 12) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - 13) przygotowanie i realizowanie procesu usamodzielnienia wychowanków.

§ 9

1. Dom realizuje swoje działania przez:

- 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2) współpracę w szczególności:
 - a) sądami rodzinnymi i kuratorami sądowymi, poradnią psychologiczno – pedagogiczną w Oławie i Jelczu – Laskowicach,
 - b) centrami pomocy rodzinie i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - c) asystentami rodzinnymi,
 - d) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
 - e) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
 - f) szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - g) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibą Domu,
 - h) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - i) innymi osobami i instytucjami.

§ 10

1. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Domu.
2. Jeżeli w Domu przebywa wychowanka w ciąży Dom zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę i przygotowuje ją do macierzyństwa.

3. O stanie ciąży małoletniej wychowanki dyrektor Domu powiadamia stosownie do sytuacji prawnej jej rodziców, opiekuna prawnego, sąd rodzinny.
4. W przypadku, gdy Dom nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających potrzeby wychowanki wynikające z jej stanu, należy starać się o skierowanie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
5. Wychowankowie są współgospodarzami Domu i powinni być wdrażani do pracy na jego rzecz, stosownie do wieku i możliwości.

§ 11

1. Dom zapewnia 4 posiłki dziennie, dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia wychowanków.
2. Wydawanie posiłków w dni nauki szkolnej odbywa się w następujących godzinach:
 - śniadanie **7.00**
 - oraz drugie śniadanie
 - obiad **14.00**
 - podwieczorek **16.00**
 - kolacja **18.00**Wydawanie posiłków w dni wolne od nauki odbywa się w następujących godzinach:
 - śniadanie **9.00**
 - obiad **13.00**
 - podwieczorek **16.00**
 - kolacja **18.00**
3. Przez całą dobę dostępne są podstawowe produkty żywnościowe (chleb, masło, ser, dżem, cukier) oraz napoje (herbata, kompot).
4. Wychowankowie uczęszczający do szkoły otrzymują drugie śniadanie.
5. Dzieciom w Domu przysługuje:
 - 1) wyposażenie w
 - a) odzież, obuwie, bieliznę, inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej.
 - 2) Zaopatrzenie w:
 - a) leki,
 - b) podręczniki i pomoce, przybory szkolne.

3) Kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Domu.

6. Dom zapewnia dzieciom:

- 1) dostęp do nauki w szkołach poza Domem, w tym również w systemie nauczania indywidualnego,
- 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 3) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- 4) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także kompensacyjnych i rewalidacyjnych o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 5) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom,
- 6) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem,
- 7) Dom organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, z uwzględnieniem świąt i innych dni wynikających z tradycji i obyczajów,
- 8) do realizacji zadań Domu posiada pomieszczenia odpowiednio wyposażone,
- 9) wystrój i urządzenie Domu zbliżone jest do domu rodzinnego. Wychowankowie mogą urządzić swoje pokoje samodzielnie, zgodnie z przyjętymi normami i swoimi upodobaniami,
- 10) wychowankowie zobowiązani są do utrzymania pomieszczeń użytkowych we wzorowej czystości i porządku, dbania o stan wyposażenia pomieszczeń,
- 11) wychowankom stosownie do wieku i umiejętności, zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego. Kontrolę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanka korzystającego ze sprzętu i urządzeń powierza się wychowawcy.

ROZDZIAŁ IV

ZESPÓŁ DO SPRAW OKRESOWEJ OCENY SYTUACJI DZIECKA

§ 12

1. W Domu działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - a) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - c) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - d) zgłaszania do ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcji;
 - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - f) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
4. W skład zespołu wchodzi w szczególności:
 - a) dyrektor Domu lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
 - c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - d) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - e) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - g) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
 - h) w skład zespołu mogą wchodzić inne osoby wyznaczone przez dyrektora Domu, w szczególności lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka
5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu

właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy, ośrodka pomocy społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno - opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do sądu.
7. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w Domu, powiat może przenieść dziecko do innego Domu i tego samego typu.
8. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Domu na podstawie orzeczenia sądu starosta informuje właściwy sąd.

ROZDZIAŁ V

PLAN POMOCY DZIECKU

§ 13

1. Dom realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku.
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w Domu niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka plan pomocy dziecku.
3. W planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. W planie pomocy dziecku uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
6. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA DOMU

§ 14

Dom dla każdego dziecka sporządza lub prowadzi:

1. diagnozę psychofizyczną dziecka,
2. plan pomocy dziecku,
3. kartę pobytu dziecka,
4. kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
5. arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
6. oraz inną obowiązkową dokumentację, wynikającą z ogólnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VII

KIEROWANIE I PRZYJMOWANIE DZIECI

§ 15

1. Wychowanków Domu kieruje Powiat Oławski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie.
2. Powiat wydaje skierowanie do Domu po zasięgnięciu opinii dyrektora Domu.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu na pobyt krótkotrwały bez skierowania może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 16

1. Przyjmowanie wychowanków odbywa się przez całą dobę.
2. Dom przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu, każde dziecko i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę, straż graniczną, pracownika socjalnego lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

3. Dyrektor Domu, do którego zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 2, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy sąd rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie oraz ośrodek pomocy społecznej.

§ 17

1. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
2. Dom nie przyjmuje:
 - a) dzieci chorych psychicznie,
 - b) dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znaczącym i głębokim,
 - c) dzieci uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

§ 18

1. Dziecko z Domu do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko dotychczas przebywało,
2. Doprowadzenie do Domu małoletniego skierowanego na podstawie orzeczenia sądu regulują odrębne przepisy.

§ 19

W sprawach wychowanków skierowanych do Domu na podstawie orzeczenia sądu, dotyczących ewentualnej zmiany formy i zakresu opieki postanawia sąd.

ROZDZIAŁ VIII ODEJŚCIE WYCHOWANKA Z DOMU

§ 20

1. Pobyt dziecka w Domu ustaje z powodu:
 - 1) powrotu dziecka do rodziny,
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - 3) usamodzielnienia się dziecka,
 - 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu w Domu.

§ 21

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenie się

dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
2. Stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu i kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Oławie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Domu.
 3. Jeżeli pełnoletni wychowanek samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady obowiązujące w placówce, dyrektor Domu może w trybie natychmiastowym wykreślić go z ewidencji.
 4. W uzasadnionym przypadku dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu pełnoletniego wychowanka w Domu, po zaprzestaniu przez niego nauki, na okres do jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Oławie nadany Uchwałą Zarządu Powiatu w Oławie nr 554/2013 z dnia 17 kwietnia 2013. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie .
2. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Oławskiemu.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Oławie:

Starosta: Zdzisław Brezdeń

Wicestarosta: Bożena Worek

Członkowie: Robert Padula

 Maciej Gwiazdowicz

 Joanna Kruk-Gręziak

UZASANIENIE
do projektu Uchwały nr 103/2015
Zarządu Powiatu w Oławie z dnia 10 czerwca 2015 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie

Projekt niniejszej Uchwały wynika z potrzeby dostosowania Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka do nowej ustawy z dnia 25 lipca 2014 o zmianie ustawy o wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. Poz. 1188), która między innymi wprowadziła do obecnej ustawy nowelizację art. 76, który od 1 stycznia 2015 r. ma następujące brzmienie:

„ art . 76. 1 Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest jednostka organizacyjna powiatu lub podmiot, któremu powiat zlecił realizację tego zadania na podstawie art. 190.

1 a. Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej nie może być placówka opiekuńczo- wychowawcza.

2. W przypadku gdy organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest powiatowe centrum pomocy rodzinie, w centrum tym tworzy się zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.”

Starostę Oławskie wyznaczył inną jednostkę organizacyjną powiatu na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie.

Ponadto Dom Dziecka przekazał lokal mieszkalny w Oławie przy ul. Młyńskiej 60/2, który stanowił bazę lokalową dla grupy usamodzielnieniowej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie na organizację mieszkania chronionego.

W związku z powyższym istnieje potrzeba uchwalenia nowego Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie.